

## Załącznik nr 6 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Fundacja na Rzecz Psychoprofilaktyki Społecznej PRO-FI

Nr Projektu: FEPK.07.08.-IP-01-0007/25

Tytuł Projektu: „Współpraca i rozwój - nowe horyzonty dla NGO”

Za okres: 13.03.2026 r.– 20.04.2026 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www.
1	Spotkania networkingowe z udziałem przedstawicieli NGO i JST	13.03.2026	13.00-19.00	Urząd Gminy Przeworsk Bernardyńska 1a, 37-210 Przeworsk	Sabina Południak  667 373 270	6	<a href="https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/">https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/</a>
2	Spotkania networkingowe z udziałem przedstawicieli NGO i JST	03.04.2026	13.00-19.00	MOPS Przeworsk Krakowska 30, 37-200 Przeworsk	Sabina Południak  667 373 270	6	<a href="https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/">https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/</a>
3	Spotkania networkingowe z udziałem przedstawicieli NGO i JST	20.04. 2026	7.00-13.00	Urząd Gminy Bukowsko Bieszczadzka 6, 38-505 Bukowsko	Sabina Południak  667 373 270	6	<a href="https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/">https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/</a>

31.03.2026

31.03.10.2026

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.