

Załącznik nr 6 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Fundacja na Rzecz Psychoprophylaktyki Społecznej PRO-FI

Nr Projektu: FEPK.07.08.-IP-01-0007/25

Tytuł Projektu: „Współpraca i rozwój - nowe horyzonty dla NGO”

Za okres: 19.03.2026r. – 30.03.2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Doradztwo prawne	19.03.2026	11:00-14.00	ul. Jana Pawła II 191, 35-317 Rzeszów	Tomasz Bazan 698 590 440	1	https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/
2	Doradztwo prawne	30.03.2026	9:00-12.00	Zarzecze 7, 37-205 Zarzecze	Tomasz Bazan 698 590 440	1	https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/
3	Doradztwo prawne	30.03.2026	14:00-17.00	Raławówka 215, 36-047 Raławówka	Tomasz Bazan 698 590 440	1	https://www.fundacijaprofil.pl/projekt/ngo/

31.03.2026

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

31.03.2026

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.